



ประกาศศูนย์สอบความรู้ สภาสาธารณสุขกรรม
เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติ การสอบแบบ E-Exam
สำหรับผู้เข้าสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุข

คำอธิบายทั่วไป

การสอบแบบ E-Exam หมายถึง การสอบข้อเขียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม ExamPlus® และทำงานบน Application Exam Pod

ระเบียบและข้อปฏิบัติ

1. การเตรียมตัวก่อนวันสอบ

- 1.1 เตรียมใบแสดงสิทธิ์เข้าสอบของรายวิชาที่เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อนำไปแสดงต่อกรรมการคุมสอบในวันสอบ มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เงื่อนไขเกี่ยวกับเอกสารทั้งสองรายการมีดังนี้
 - 1.1.1 ใบแสดงสิทธิ์เข้าสอบของรายวิชาที่เข้าสอบ ต้องมีข้อความว่า **“ผลการลงทะเบียนของท่านเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และท่านได้รับทราบเงื่อนไขการสอบแบบ E-Exam”**
 - 1.1.2 บัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่หมดอายุ หากบัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุต้องมีบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายที่แสดงชัดเจน เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หนังสือเดินทาง (Passport)
- 1.2 เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้
 - 1.2.1 อุปกรณ์ คือ iPad 5 หรือ iPad Pro หรือ iPad Mini 4 หรือ iPad Air 2 หรือสูงกว่า
 - 1.2.2 อุปกรณ์มีระบบปฏิบัติการเป็น iOS 15.1 หรือสูงกว่า และสามารถเชื่อมต่อ internet
 - 1.2.3 อุปกรณ์ iPad และ power bank ได้รับการ charge แบตเตอรี่จนเต็ม
 - 1.2.4 อุปกรณ์ iPad ได้รับการลบ app หรือข้อมูลที่ไม่ใช้ ออก
 - 1.2.5 อุปกรณ์ iPad ได้รับการ download application **Exam Pod** ที่ใช้ในการสอบ
- 1.3 ผู้เข้าสอบต้องเข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรม ExamPlus® ในวันที่ศูนย์สอบฯ และบริษัท กำหนด ซึ่งผู้เข้าสอบจะได้ทดลองเข้าใช้โปรแกรมด้วย
 - 1.3.1 หากผู้เข้าสอบไม่สามารถเข้ารับการอบรมดังกล่าว ผู้เข้าสอบต้องศึกษาวิธีใช้ด้วยตนเองผ่านทางคู่มือและ VDO ที่โพสต์บนเว็บไซต์ศูนย์สอบฯ แต่จะไม่สามารถทดลองเข้าใช้โปรแกรม ทั้งนี้ ศูนย์สอบฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้สอบที่ต้องทำความเข้าใจคุ้นเคยกับการใช้โปรแกรม
 - 1.3.2 ในวันสอบ ไม่มีการซ้อมสอบ

2. การแต่งกาย ณ วันสอบ

- 2.1 แต่งกายอย่างสุภาพและเรียบร้อย ให้สมศักดิ์ศรีของผู้ที่เตรียมความพร้อมจะประกอบวิชาชีพสาธารณสุข ดังนี้
 - 2.1.1 สตรี สวมเสื้อกาวน์หรือเสื้อที่มีแขนเสื้อและยาวถึงสะโพก สวมกระโปรงทรงสุภาพและยาวคลุมเข่า สวมรองเท้าแบบสุภาพและหุ้มส้น
 - 2.1.2 ชาย สวมเสื้อกาวน์หรือเสื้อเชิ้ตซึ่งสอดเข้าขอบเอวกางเกง สวมกางเกงทรงสุภาพ ไม่สวมกางเกงยีนส์ กางเกงผ้ายัด หรือกางเกงกีฬา สวมรองเท้าแบบสุภาพและหุ้มส้น

3. ก่อนเข้าห้องสอบ

- 3.1 ผู้เข้าสอบที่ไม่มี iPad เป็นของตนเองและขอยืม iPad ของสภาเกษตรกรหรือสนามสอบใช้ ให้มาถึงหน้าห้องสอบ เวลา 07.00 – 07.30 น. กรณีสอบรอบเช้า หรือเวลา 13.00 – 13.30 น. กรณีสอบรอบบ่าย เพื่อรับ iPad และเซ็นชื่อยืม ณ บริเวณที่จัดไว้ ซึ่งอาจเป็นหน้าห้องสอบ
 - 3.1.1 ผู้เข้าสอบต้องรับผิดชอบดูแล iPad ที่ยืมนี้เป็นอย่างดีและเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้เข้าสอบต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของ iPad นั้น
 - 3.1.2 เมื่อสอบเสร็จ ผู้เข้าสอบต้องส่งคืน iPad ทันที
 - 3.1.3 สนามสอบอาจจัดเวลาให้ผู้เข้าสอบมารับ iPad เป็นเวลาอื่นได้ตามเหมาะสม
 - 3.1.4 เป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบในการติดต่อไปยังสนามสอบเพื่อสอบถามข้อมูลก่อนวันสอบ โดยติดต่อไปยังเบอร์โทรศัพท์ หรือ e-mail ของสนามสอบที่โพสต์บนเว็บไซต์ศูนย์สอบฯ
- 3.2 ผู้เข้าสอบที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบันการศึกษาที่เป็นสนามสอบ ให้ใช้ internet ของสนามสอบ ให้มาถึงห้องสอบเวลา 07.00 – 07.30 น.กรณีสอบรอบเช้า หรือเวลา 13.00 – 13.30 น. กรณีสอบรอบบ่าย เพื่อทำการลงทะเบียนรับรหัสผ่านในการใช้งาน WIFI ณ บริเวณสถานที่ที่จัดไว้ให้ ซึ่งอาจเป็นหน้าห้องสอบ
 - 3.2.1 สนามสอบอาจจัดเวลาให้ผู้เข้าสอบมารับ iPad เป็นเวลาอื่นได้ตามเหมาะสม
 - 3.1.2 เป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบในการติดต่อไปยังสนามสอบเพื่อสอบถามข้อมูลก่อนวันสอบ โดยติดต่อไปยังเบอร์โทรศัพท์ หรือ e-mail ของสนามสอบที่โพสต์บนเว็บไซต์ศูนย์สอบฯ
- 3.3 ผู้เข้าสอบเข้าห้องนำให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องสอบ เพราะจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องนำระหว่างการสอบ
- 3.4 ผู้เข้าสอบทุกรายมาถึงหน้าห้องสอบ อย่างน้อย 30-45 นาที ก่อนเวลาเริ่มสอบ เข้าแถวเพื่อเตรียมตัวเข้าห้องสอบ
 - 3.4.1 ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ได้แก่ ใบแสดงสิทธิ์เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนตามเงื่อนไขในข้อ 1.1 หากมีปัญหาเกี่ยวกับหลักฐานในข้อ 1.1 ให้ผู้เข้าสอบติดต่อกรรมการคุมสอบที่สนามสอบโดยด่วนก่อนมาเข้าแถว
 - 3.4.2 ผู้เข้าสอบยื่น iPad และสิ่งของที่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบตรวจ แล้วเดินเข้าห้องสอบ นั่งประจำที่นั่งสอบ (ฝั่งที่นั่งสอบ ติดที่หน้าห้องสอบ)
- 3.5 ผู้เข้าสอบนำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องสอบได้ ได้แก่ เสื้อกันหนาว ผ้าพันคอ ปากกาลูกกลิ้ง, power bank, สาย charge, และ iPad ที่ใช้เป็นอุปกรณ์สอบ (**ห้ามนำ Apple Pencil และ Case ใส่ iPad เข้ามาในห้องสอบ**)
 - 3.5.1 เสื้อกันหนาวและผ้าพันคอ ต้องคล้องให้กรรมการคุมสอบตรวจก่อนเข้าห้องสอบ
 - 3.5.2 ล้วงกระเป๋าเสื้อและกางเกงทุกช่องเพื่อแสดงว่าผู้เข้าสอบไม่ได้นำหรือพกสิ่งของที่ไม่ได้อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบติดตัวไปด้วย
- 3.6 **ห้าม**ผู้เข้าสอบนำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องสอบ แต่ให้วางไว้ในบริเวณที่กรรมการคุมสอบจัดไว้ ทั้งนี้กรรมการคุมสอบไม่รับผิดชอบหากสิ่งใดๆ สูญหาย
 - 3.6.1 เครื่องมือสื่อสาร และ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท เช่น โทรศัพท์มือถือ, Smartphone, Tablet, MP3, อุปกรณ์บันทึกภาพหรือเสียง, นาฬิกาดิจิตอล, Smart Watch, ปากกาเขียน iPad (Apple Pencil), case iPad และขอให้ปิดเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์เหล่านี้
 - 3.6.2 เครื่องประดับทุกประเภท (เช่น นาฬิกา แหวน สร้อยคอ ต่างหู กำไล)
 - 3.6.3 เครื่องคำนวณและ/หรือเครื่องคิดเลข
 - 3.6.4 กล้องดินสอและ/หรือกล้องเครื่องเขียนทุกชนิด
 - 3.6.5 กระเป๋าตังค์ และกระเป๋าถือทุกชนิด (เช่น กระเป๋ายาม เป้)
 - 3.6.6 อาหารและ/หรือเครื่องดื่มทุกประเภท (เช่น ขนม ลูกอม น้ำดื่ม)
 - 3.6.7 อื่นๆ (ในดุลยพินิจของประธานสนามสอบ)

4. เมื่ออยู่ในห้องสอบ

- 4.1 เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว ไม่พูดคุย เดิน สื่อสาร หรือทำสัญญาณใดๆ กับผู้เข้าสอบคนอื่น
- 4.2 ก่อนเวลาเริ่มสอบ 5-10 นาที กรรมการคุมสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบ log in เข้าโปรแกรมบนอุปกรณ์ iPad และอ่านคำชี้แจงบนปกข้อสอบ
- 4.3 ทำข้อสอบได้ทันทีที่กรรมการคุมสอบประกาศให้ลงมือทำข้อสอบได้
- 4.4 กรณีที่เข้าห้องสอบสาย แต่ไม่เกิน 30 นาที ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบก่อนเริ่มทำข้อสอบ ทั้งนี้ การเข้าสอบสายไม่เป็นเหตุให้ขอต่อเวลาสอบ
- 4.5 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ เข้าห้องสอบหลังเริ่มการสอบไปแล้ว 30 นาที ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของประธานสนามสอบ
- 4.6 ระหว่างการสอบ หากผู้เข้าสอบต้องการขีดเขียนหรือคำนวณ ให้ผู้เข้าสอบใช้นิ้วเขียนหรือทดบนจอ iPad ได้ หรือทดบนกระดาษที่สนามสอบจัดไว้ให้
- 4.7 หากมีปัญหาใดๆ ในระหว่างการสอบ ให้ยกมือ และรอกรรมการคุมสอบเดินไปสอบถาม (หากเป็นปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อสอบ จะไม่แก้ไขหรือให้คำอธิบายใดๆ)
- 4.8 ห้ามทำการ hard reset iPad โดยไม่แจ้งกรรมการคุมสอบก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าทุจริต และผู้เข้าสอบจะต้องหยุดการสอบทันที และไม่ได้รับการตรวจข้อสอบ
- 4.9 หากกรรมการสอบวางเอกสารใดๆ ไว้ที่โต๊ะสอบให้ผู้เข้าสอบอ่านหรือใช้ในการทำข้อสอบ ห้ามผู้เข้าสอบขีดเขียนหรือทำสัญลักษณ์ใดๆ บนเอกสารนั้น

5. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ

- 5.1 ห้ามออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ
- 5.2 เมื่อหมดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบกด submit และ log out แล้วนั่งอยู่กับที่ และรอกรรมการคุมสอบเดินไปหา เพื่อปลดล็อกหน้าจอ iPad แล้วจึงเดินออกจากห้องสอบ โดยไม่นำเอกสารใดๆ ออกจากห้องสอบ
- 5.3 ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบแล้ว และห้ามถามผลการสอบ
- 5.4 ผู้เข้าสอบที่ยืม iPad จากสภาเภสัชกรรมหรือสนามสอบ ให้คืน iPad รับการตรวจสอบสภาพ iPad และเซ็นชื่อคืน
 - 5.4.1 หากเกิดความเสียหายของ iPad ผู้เข้าสอบต้องรับผิดชอบในความเสียหายของ iPad นั้น ผู้เข้าสอบต้องจ่ายเงินค่าเสียหายนั้นทันทีที่สอบเสร็จในแต่ละวัน
- 5.5 ไม่นำเอกสารใดๆ ที่กรรมการสอบวางไว้ให้ผู้เข้าสอบอ่านหรือใช้ที่โต๊ะสอบ (หากมี) รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่เป็นการคัดลอกทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบออกจากห้องสอบ หากพบการกระทำดังกล่าว จะถือว่า มีเจตนาทุจริตในการสอบ

6. การทักท้วงข้อสอบ หรือกระบวนการสอบ

- 6.1 ให้ผู้เข้าสอบกรอกแบบทักท้วง ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์ของศูนย์สอบฯ ภายในเวลา 5 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบครั้งนั้น ๆ หรือตามที่ระบุในปฏิทินการสอบ

7. การทุจริตการสอบ

- 7.1 ผู้ทุจริตการสอบ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ กำหนดบทลงโทษให้ปรับตกการสอบรหัสวิชานั้นจนถึงปรับตกการสอบทุกรหัสวิชา และถูกตัดสิทธิ์การสอบติดต่อกันไม่เกิน 2 ปี ทั้งนี้ ขึ้นกับการพิจารณาของคณะกรรมการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม และผลการตัดสินถือเป็นที่สุดโดยความเห็นชอบของสภาเภสัชกรรม (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2544)
