**แบบประเมินการนำเสนอผลการฝึกปฎิบัติงาน สาขาเภสัชกรรมอุตสาหการ ด้านการผลิต สำหรับอาจารย์ผู้ประเมิน คณะเภสัชศาสตร์**

ชื่อนิสิต/นักศึกษา...........................................................รหัสประจำตัวสอบ................................ชื่อแหล่งฝึก............................................................................................. ผลัดที่.............

1. **ด้านวิชาชีพ (ร้อยละ ๑๕)**

๑.๑ การบูรณาการความรู้/ทฤษฎีที่เรียนรู้จากสถาบันการศึกษาสู่การปฏิบัติงานวิชาชีพ (ร้อยละ ๑๐)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อการประเมิน | ดีมาก (๑๐ คะแนน) | ดี (๘-๙ คะแนน) | | พอใช้ (๖-๗ คะแนน) | | ควรปรับปรุง (๐-๕ คะแนน) | | | | | |
| นิสิต/นักศึกษา**นำเสนอ**ให้เห็นว่าได้นำความรู้/ทฤษฎีที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรม | นิสิต/นักศึกษาสามารถ**นำเสนอ**ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของความรู้/ทฤษฎีที่เรียนกับการปฏิบัติงานวิชาชีพ | | นิสิต/นักศึกษา**ไม่ได้นำเสนอ**ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของความรู้/ทฤษฎีที่เรียนกับการปฏิบัติงานวิชาชีพ แต่เมื่อซักถามนิสิตนักศึกษาสามารถอธิบายได้ | | นิสิต/นักศึกษา**ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง**ของความรู้/ทฤษฎีที่เรียนกับการปฏิบัติงานวิชาชีพ ไม่ว่าจะระหว่างการนำเสนอ หรือภายหลังการซักถาม | | | | | |
| **๑. เทคโนโลยีการผลิตยารูปแบบต่างๆ ในระดับอุตสาหกรรม และการควบคุมกระบวนการผลิต** | | | | | | | | | | | |
| การผลิตและการควบคุมกระบวนการผลิตยารูปแบบต่างๆ อย่างน้อยหนึ่งรูปแบบ แต่ละกระบวนการผลิต  -กำหนดลำดับขั้นตอน  -เลือกเครื่องมือที่ใช้  -หาสภาวะที่เหมาะสม | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| **๒.การบริหารปัจจัยการผลิตและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมทั้งอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | |
| - หลักการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ ในแต่ละหน่วยการผลิต รวมถึงวิธีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา  -สิ่งอำนวยความสะดวก  -การตรวจสอบความถูกต้องของการทำความสะอาด (cleaning validation) | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| การตรวจรับรอง(qualification)  -เครื่องจักรการผลิต  -สิ่งอำนวยความสะดวก  การสอบเทียบ (calibration)  -เครื่องมือวัดที่ใช้ในการผลิต | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| กระบวนการฝึกอบรมพนักงานฝ่ายผลิต รวมทั้งหลักปฏิบัติเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| การตรวจติดตามและควบคุมสภาวะแวดล้อม (environmental monitoring & control) | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| การป้องกันการปนเปื้อนข้าม (cross-contamination) และการป้องกันยาและวัตถุอันตรายไม่ให้ปนเปื้อนสู่สภาวะแวดล้อมภายนอกโรงงาน | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| **๓. หลักการบริหารการผลิต การบริหารคุณภาพ การวางแผนการผลิต และควบคุมสินค้าคงคลัง** | | | | | | | | | | | |
| ลักษณะผังโครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายผลิต เภสัชกรผู้ควบคุมการผลิต และความเชื่อมโยงระหว่างฝ่ายผลิตกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| ระบบเอกสาร (documentation) ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทั้งในส่วนการจัดทำ การควบคุม การจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| -การวางแผนการผลิต  -การกำหนดความต้องการสินค้าจากการพยากรณ์  -การจัดตารางและกำลังการผลิต  -การบริหารวัสดุและสินค้าคงคลัง | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| หลักการบริหารความเสี่ยง (risk management) และการประยุกต์ใช้ในการประกันคุณภาพการผลิต | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| **๔. กฏระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยา** | | | |
| ข้อกำหนดและกฎระเบียบเกี่ยวกับการขออนุญาตผลิต เช่น การขออนุญาตสถานที่ผลิต การส่งรายงานการผลิต | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| ข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| **๕. อื่นๆ** | | | |
| ระบุ | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| ระบุ | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| ค่าเฉลี่ยทุกสมรรถนะ (ร้อยละ ๑๐)  (หากไม่มีการประเมินข้อ ๑.๒ คะแนนข้อนี้ให้คิดเป็นร้อยละ ๑๕)\* |  | | | | | | | | | | |

๑.๒ การสร้างสรรค์ชิ้นงานหรือการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนา\* (ร้อยละ ๕)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อการประเมิน  **รายละเอียดชิ้นงานหรือหัวข้อการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนา**  (นิสิตได้สร้างสรรค์ชิ้นงานหรือเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาแล้วเสร็จ และผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อแหล่งฝึกในระดับต่างๆ ต่อไปนี้) | ดีมาก (๑๐ คะแนน) | ดี (๙ คะแนน) |
| เป็นชิ้นงานหรือแนวทางการแก้ปัญหาที่  -นิสิต/นักศึกษาคิดแนวทางแก้ปัญหาเอง  -เป็นงานหรือแนวทางที่ไม่ใช่งานประจำของแหล่งฝึก | เป็นชิ้นงานหรือแนวทางการแก้ปัญหาที่  -นิสิต/นักศึกษาและแหล่งฝึกคิดแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน  - อาจเป็นงานประจำ หรือไม่ใช่งานประจำของแหล่งฝึกก็ได้ |
| งานที่ ๑ ............................................................................................................................................................................................. | □ ๑๐ | □๙ |
| งานที่ ๒  ............................................................................................................................................................................................. | □ ๑๐ | □๙ |
| คะแนนเฉลี่ยทุกงาน |  |  |
| คะแนนเฉลี่ย/๒ (ร้อยละ ๕) |  |  |

\* หากสถาบันการศึกษาใดไม่ได้มอบหมายให้นิสิตนักศึกษาส่งชิ้นงาน หรือไม่ได้ให้ส่งการแก้ไขปัญหาระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในผลัดนี้ หรืองานยังไม่แล้วเสร็จ ไม่ต้องประเมินข้อ ๑.๒ (ให้ประเมินเฉพาะข้อ ๑.๑ โดยคิดคะแนนเต็มเป็นร้อยละ ๑๕)

1. **การนำเสนอ (ร้อยละ ๕)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อการประเมิน | ดีมาก (๑๐ คะแนน) | ดี (๘-๙ คะแนน) | | พอใช้ (๖-๗ คะแนน) | | ควรปรับปรุง (๐-๕ คะแนน) | | | | | |
| **๑. วิธีการนำเสนอ (ร้อยละ ๒.๕)** | * มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ **ดี** ร่วมกับ * การนำเข้าสู่เนื้อหาได้น่าสนใจ   การใช้เทคนิคการนำเสนอสามารถสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ฟัง | * มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ พอใช้ ร่วมกับ   การสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจได้อย่างเหมาะสม (สื่อสาร เสียงดังชัดเจน ความเร็วเหมาะสม ศัพท์ที่ใช้เข้าใจง่าย ออกเสียงถูกต้อง ท่าทางการประสานสายตากับผู้ฟังเหมาะสม) | | * ปริมาณเนื้อหามีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด * มีความเหมาะสมของลำดับในการนำเสนอ ง่ายต่อการติดตาม   เนื้อหาเอกสารและสื่อประกอบการนำเสนอสะกดถูกต้อง ชัดเจน น่าสนใจ | | * ปริมาณเนื้อหาไม่เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด (มากหรือน้อยเกินไป) * ลำดับการนำเสนอไม่เหมาะสม * เนื้อหา และสื่อประกอบการนำเสนอมีการสะกดผิดมาก * ไม่ชัดเจนหรือขนาดอักษรเล็กมาก   ไม่สามารถสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจได้ หรือทำให้ผู้ฟังเกิดความสับสน | | | | | |
| คะแนน = | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| **๒. การตอบคำถาม (ร้อยละ ๒.๕)** | นิสิต/นักศึกษาสามารถตอบคำถามได้ถูกต้องมีเหตุผล ผ่านการวิเคราะห์โดยแสดงให้เห็นว่ามีการประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่เดิมและจากการเรียนรู้จากแหล่งฝึกมาประกอบการตอบคำถาม | นิสิต/นักศึกษาสามารถตอบคำถามได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ **(ตอบผิดบ้างเล็กน้อย)** ผ่านการวิเคราะห์โดยยังแสดงให้เห็นว่ามีการประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่เดิมและจากการเรียนรู้จากแหล่งฝึกมาประกอบการตอบคำถาม | | นิสิต/นักศึกษาสามารถตอบคำถามได้ถูกต้องเพียงบางส่วน **(ตอบผิดมากกว่าครึ่ง)** โดยยังแสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่เดิมและจากการเรียนรู้จากแหล่งฝึกมาประกอบการตอบคำถาม | | นิสิต/นักศึกษาสามารถตอบคำถามได้ถูกต้องเพียงบางส่วน **(ตอบผิดมากกว่าครึ่ง)** โดย**มิได้มี**การแสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่เดิมและจากการเรียนรู้จากแหล่งฝึกมาประกอบการตอบคำถาม | | | | | |
| คะแนน = | □ ๑๐ | □๙ | □๘ | □๗ | □๖ | □๕ | □๔ | □๓ | □๒ | □๑ | □๐ |
| คะแนนเฉลี่ย |  | | | | | | | | | | |
| คะแนนเฉลี่ย/๒ (ร้อยละ ๕) |  | | | | | | | | | | |

**การสะท้อนให้แก่นิสิตนักศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| จุดแข็ง | จุดที่ควรปรับปรุง |
| ...................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................... | ................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................. |

อาจารย์ผู้ประเมิน…………………………………..……………..

ลงชื่อ..............................................................อาจารย์ผู้ประเมิน

วันที่……………………………………………………………………